



Le Centre régional d'études des populations alpines, établi à Sembrancher (Valais), développe depuis 1991 des projets socioculturels et des recherches sur les sociétés alpines en particulier de l'Entremont et de la vallée du Trient. Il entretient de nombreuses collaborations avec des institutions de recherche en Suisse et à l'étranger et est un lieu de formation. Né de la volonté d'une association de communes, il est également un centre d'archivage et est régulièrement mandaté par plusieurs communes membres pour des appuis dans la gestion de leurs archives.

Il met au concours un poste de :

Collaborateur/-trice administratif/-tive à 20 %

Profil souhaité

- Être au bénéfice d'un CFC d'employé/-e de commerce ou d'une formation jugée équivalente, complétée éventuellement par une maturité professionnelle commerciale (MPC) ou une formation supérieure (par ex. Brevet d'assistant/-e de direction),
- Disposer de quelques années d'expérience professionnelle, si possible dans un poste similaire,
- Disposer de bonnes connaissances linguistiques (anglais, allemand),
- Maîtriser les outils informatiques courants (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Winbiz) et avoir un intérêt marqué pour les réseaux sociaux et internet,
- Savoir travailler de manière autonome,
- Aimer le travail dans une petite équipe.

Tâches principales

- Correspondance
- Comptabilité
- Séances et procès-verbaux divers
- Mise à jour du site Internet
- Réservations liées aux colloques et conférences
- Gestion des suivis de projets (au niveau administratif)
- Gestion des heures du personnel
- Gestion des assurances

Le CREPA offre

Un poste dynamique et diversifié dans lequel l'esprit d'initiative est valorisé. Un cadre de travail stimulant et convivial. Des horaires flexibles.

Entrée en fonction

Dès que possible ou à convenir

Le cahier des charges peut être demandé au directeur du Crepa (M. Yann Decorzant) au 027 785 22 25 ou à l'adresse : yann.decorzant@crepa.ch.

Si ce poste vous intéresse, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature (avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes et certificats de travail) jusqu'au **13 novembre** par e-mail à l'adresse contact@crepa.ch.